



Présenter Alterna

Le guide de l'orateur : pour chaque diapositive, ce qu'on voit, ce qu'on dit, combien de temps, et ce qu'on fait. Puis le déroulé de la démonstration et les questions probables.

Durée conseillée : **environ 25 minutes** de présentation, **10 minutes** de démonstration, puis les questions.

Avant de commencer

Le matériel

- Un ordinateur relié au vidéoprojecteur, avec Chrome ou Edge.
- Une connexion à internet (les polices et les styles se chargent en ligne).
- Ce guide sur la tablette, ou imprimé.

Juste avant

- Appuyer sur **F** pour le plein écran.
- Vérifier que la première diapositive s'affiche avec le logo IF-Net.
- Couper les notifications de l'ordinateur.

Ouvrir deux onglets

- La présentation : **presentation.html**
- La démonstration : **alterna-complet.html**, déjà sur la page « Quelle structure êtes-vous ? ».

Les commandes du diaporama

Pour...	Faire...
Passer à la diapositive suivante	Un clic n'importe où, ou → , ou la barre d'espace
Revenir en arrière	← ou un clic droit
Montrer le détail (« En savoir plus »)	D , ou le bouton en bas à droite ; Échap pour fermer
Aller directement à une diapositive	P ouvre le plan ; toucher la diapositive voulue
Plein écran	F
Première ou dernière diapositive	Début ou Fin

Le déroulé en un coup d'œil

N°	Diapositive	Durée	Cumul
1	Présentation	30 s	1 min
2	Le constat	1,5 min	2 min
3	Une suite d'outils, reliés entre eux	1,5 min	4 min
4	Une seule saisie, partout à jour	1,5 min	5 min
5	D'abord : l'accompagnement	15 s	5 min
6	Le suivi des parcours	1,5 min	7 min
7	Les documents se préparent tout seuls	1,5 min	8 min
8	Rendre des comptes	1 min	9 min
9	Ensuite : le quotidien	15 s	10 min
10	Un planning, deux apparences	1,5 min	11 min
11	Les congés	1 min	12 min
12	Les activités, du devis à la facture	1,5 min	14 min
13	Véhicules, matériel, contrôles obligatoires	1,5 min	15 min
14	Sur le téléphone, sur le terrain	1 min	16 min
15	Chacun voit ce qui le concerne	1 min	17 min
16	Aux couleurs de chaque structure	1 min	18 min
17	Chaque structure choisit ses outils	1 min	19 min
18	Des données protégées	2 min	21 min
19	IF-Net : votre sérénité	1 min	22 min
20	Où en est-on ?	1,5 min	24 min
21	Et demain : au-delà de l'insertion	1 min	25 min

22	Merci, place à la démonstration	30 s	25 min
	Démonstration	10 min	35 min

OUVERTURE

PRÉSENTATION

Alterna.

La suite d'outils des structures d'insertion

Suivre les personnes accompagnées, produire les documents, organiser les équipes et piloter la structure. Au même endroit, avec une seule saisie.

Alterna 1 / 22

IF-Net

Diapositive 1 sur 22

Présentation

30 s

vers 1 min

Geste : La diapositive est affichée quand le public s'installe. Attendre le silence.

À DIRE

Bonjour à tous. Je vous présente Alterna, la suite d'outils des structures d'insertion.

Alterna sert à suivre les personnes accompagnées, à produire les documents, à organiser les équipes et à piloter la structure. Tout cela au même endroit, avec une seule saisie.

À retenir : Une suite d'outils, une seule saisie.

Des outils éparpillés, des informations saisies plusieurs fois



Des tableurs et des classeurs

Pour le planning, les congés, les heures, le suivi des personnes.



Les mêmes informations, trois ou quatre fois

Un nom saisi pour le contrat, puis pour le planning, puis pour les heures, puis pour le bilan.



Des bilans qui prennent des jours

Comité de pilotage, dialogue de gestion, éco-organismes : tout est recompté à la main.



Des données sensibles dispersées

Santé, freins, situation familiale : dans des fichiers, des courriels, des armoires.

Diapositive 2 sur 22

Le constat

🕒 1,5 min

vers 2 min

Geste : Montrer les quatre cartes une à une, de gauche à droite.

À DIRE

Commençons par ce que vivent aujourd'hui beaucoup de structures : des outils éparpillés, et des informations saisies plusieurs fois.

Le planning, les congés, les heures et le suivi des personnes vivent souvent dans des tableurs et des classeurs. La même information est saisie trois ou quatre fois : un nom est écrit pour le contrat, puis pour le planning, puis pour les heures, puis pour le bilan.

Les bilans prennent des jours. Pour le comité de pilotage, le dialogue de gestion ou les éco-organismes, tout est recompté à la main.

Enfin, les données sensibles sont dispersées : la santé, les freins, la situation familiale se retrouvent dans des fichiers, des courriels, des armoires.

Le résultat, c'est du temps perdu à recopier, des erreurs, et des données personnelles difficiles à protéger.

À retenir : Faire réagir : « Est-ce que ça vous parle ? » Laisser une ou deux réponses, sans débat.

— LA RÉPONSE

Une suite d'outils, reliés entre eux

- Comme une suite bureautique : **chaque outil a son rôle**, tous partagent les mêmes données.
- Au centre, **une seule fiche par personne** : saisie une fois, à jour partout.
- Chaque structure **active les outils dont elle a besoin**, et seulement ceux-là.
- Sur ordinateur, tablette et **téléphone**.



Diapositive 3 sur 22

Une suite d'outils, reliés entre eux

🕒 1,5 min

vers 4 min

Geste : Montrer le cercle au centre, puis les familles autour. « En savoir plus » donne la liste complète des outils, si l'on vous la demande.

À DIRE

Notre réponse, c'est une suite d'outils reliés entre eux. C'est comme une suite bureautique : chaque outil a son rôle, et tous partagent les mêmes données.

Au centre, il y a une seule fiche par personne. Elle est saisie une fois, et elle est à jour partout.

Autour de cette fiche, on trouve les grandes familles d'outils : l'insertion, l'équipe, les activités, le magasin, les moyens de la structure, et le pilotage.

Chaque structure active seulement les outils dont elle a besoin. Et tout fonctionne sur ordinateur, sur tablette et sur téléphone.

À retenir : La comparaison avec la suite bureautique parle à tout le monde.

LE PRINCIPE

Une seule saisie, partout à jour

L'exemple d'une personne qui entre dans la structure :



Personne ne recopie : chaque information n'est écrite qu'une fois.

Alterna 4 / 22

Diapositive 4 sur 22

Une seule saisie, partout à jour

🕒 1,5 min

vers 5 min

Geste : Suivre les six étapes du doigt, de gauche à droite.

À DIRE

Le principe d'Alterna tient en une phrase : une seule saisie, partout à jour. Prenons l'exemple d'une personne qui entre dans la structure.

À l'accueil, le conseiller crée sa fiche, une seule fois. Le contrat est ensuite rédigé tout seul à partir de cette fiche, puis signé par le salarié. La personne apparaît aussitôt dans le planning de son équipe. Le relevé des heures du mois se remplit avec le planning. Son parcours se construit au fil des entretiens, des formations et des immersions. Et le bilan du comité de pilotage est préparé avec tous ces chiffres.

Personne ne recopie : chaque information n'est écrite qu'une fois.

À retenir : Si l'on demande comment se signe le contrat : sur papier, puis numérisé et rangé dans le dossier, ou directement à l'écran ; les deux sont possibles.

D'ABORD

Le cœur d'Alterna : l'accompagnement des personnes

Le travail du conseiller en insertion, de l'entrée à la sortie.

Alterna 5 / 22

Diapositive 5 sur 22

D'abord : l'accompagnement

🕒 15 s

vers 5 min

Geste : Diapositive de transition : la dire, puis passer.

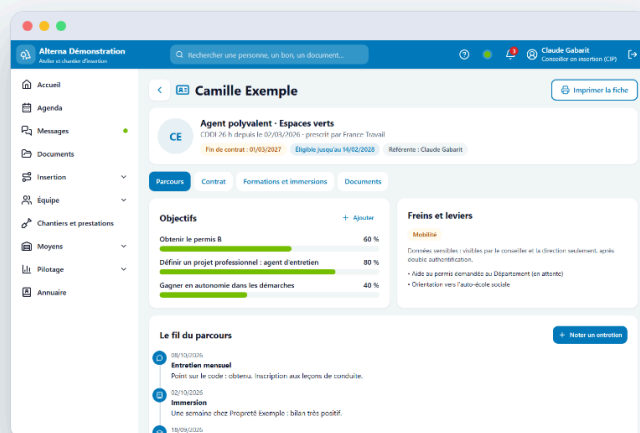
À DIRE

Le cœur d'Alterna, c'est l'accompagnement des personnes. C'est le travail du conseiller en insertion, de l'entrée à la sortie.

Tout le parcours d'une personne au même endroit

- **Objectifs** et avancement, **freins** et leviers.
- Le **fil du parcours** : entretiens, formations, immersions, avenants.
- **Stages et immersions** : l'entreprise, le tuteur, la convention, le bilan.
- Les **alertes** : fin de contrat, éligibilité à renouveler, entretien en retard.
- Les données sensibles réservées au conseiller, avec double authentification.

Alterna 6 / 22



En savoir plus +

Diapositive 6 sur 22

Le suivi des parcours

🕒 1,5 min

vers 7 min

Geste : Montrer sur l'image : les onglets du dossier, puis le fil du parcours.

À DIRE

Avec Alterna, tout le parcours d'une personne est au même endroit.

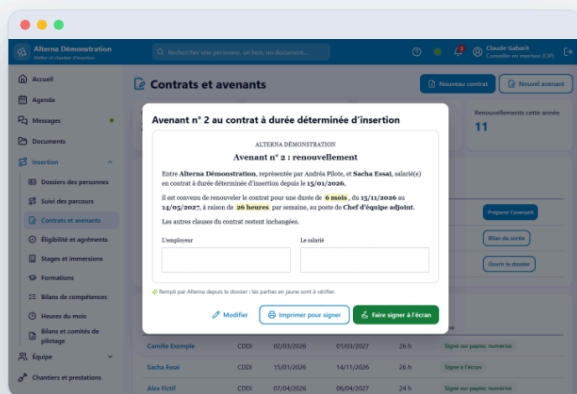
On y retrouve ses objectifs et leur avancement, ses freins et les leviers mobilisés. Le fil du parcours rassemble les entretiens, les formations, les immersions et les avenants. Pour les stages et les immersions, on note l'entreprise, le tuteur, la convention et le bilan.

Alterna prévient aussi quand il faut agir : un contrat qui se termine, une éligibilité à renouveler, un entretien en retard.

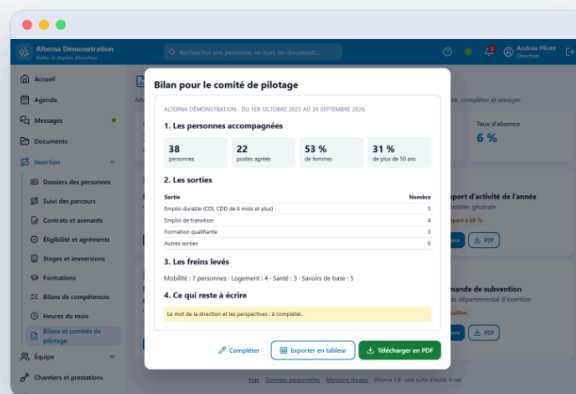
Les données sensibles sont réservées au conseiller, et protégées par une double authentification.

À retenir : Insister sur les alertes : on n'oublie plus une fin de contrat.

Les documents se préparent tout seuls



Un avenant rempli depuis le dossier, prêt à signer



Le bilan du comité de pilotage, chiffres compris

Diapositive 7 sur 22

Les documents se préparent tout seuls

🕒 1,5 min

vers 8 min

Geste : Montrer l'avenant à gauche, puis le bilan à droite. Ouvrir « En savoir plus » (touche D) si le public s'intéresse à la liste des documents.

À DIRE

Alterna remplit les modèles avec ce qu'il sait déjà. Il ne reste plus qu'à relire, compléter et signer.

À gauche, un avenant rempli depuis le dossier, prêt à être signé. À droite, le bilan du comité de pilotage, chiffres compris.

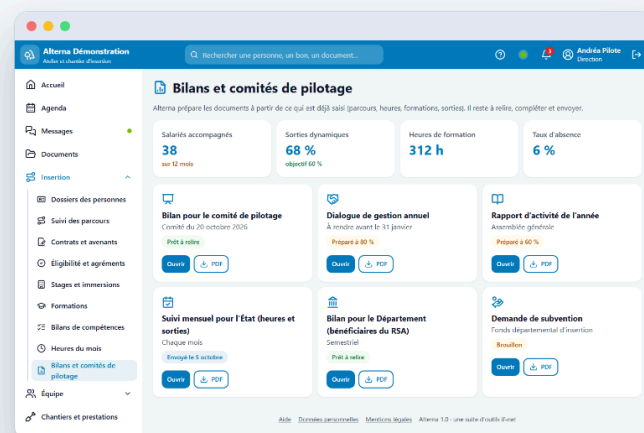
Alterna prépare ainsi les contrats de travail et les avenants, les conventions d'immersion, les bilans pour le comité de pilotage et le dialogue de gestion, le rapport d'activité pour l'assemblée générale, et les déclarations aux éco-organismes, ainsi que les attestations, les reçus fiscaux et le registre de sécurité.

Tout s'exporte en PDF ou en tableur. Et pour la signature, chacun choisit : sur papier, puis numérisé et rangé dans le dossier, ou directement à l'écran.

À retenir : C'est souvent le moment où le public réagit le plus : laisser un temps.

Rendre des comptes sans tout recompter

- Les **chiffres attendus** par les financeurs, tenus à jour en continu.
- **Sorties dynamiques**, heures, formations, freins levés : comptés tout seuls.
- Des **tableaux de bord** à composer pour chaque public : conseil d'administration, comité de pilotage, équipes.
- Export en **PDF** ou en **tableur**.



Alterna 8 / 22

Diapositive 8 sur 22

Rendre des comptes

1 min

vers 9 min

Geste : Montrer les cartes des documents à rendre sur l'image.

À DIRE

Avec Alterna, on rend des comptes sans tout recompter.

Les chiffres attendus par les financeurs sont tenus à jour en continu. Les sorties dynamiques, les heures, les formations et les freins levés sont comptés tout seuls. On peut composer des tableaux de bord pour chaque public : le conseil d'administration, le comité de pilotage, les équipes. Et tout s'exporte en PDF ou en tableur.

— ENSUITE

Le quotidien des équipes et de la structure

Organiser le travail, les activités et les moyens.

Alternat 9 / 22

Diapositive 9 sur 22

Ensuite : le quotidien

🕒 15 s

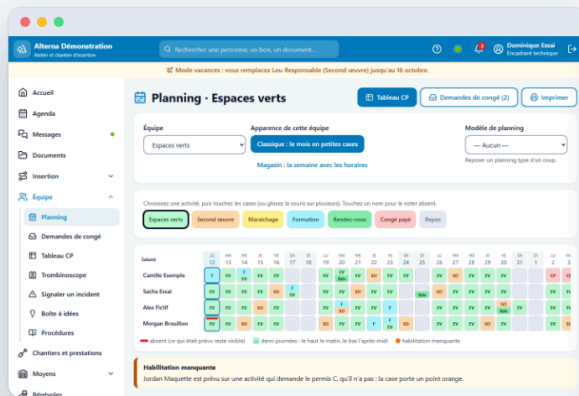
vers 10 min

Geste : Diapositive de transition.

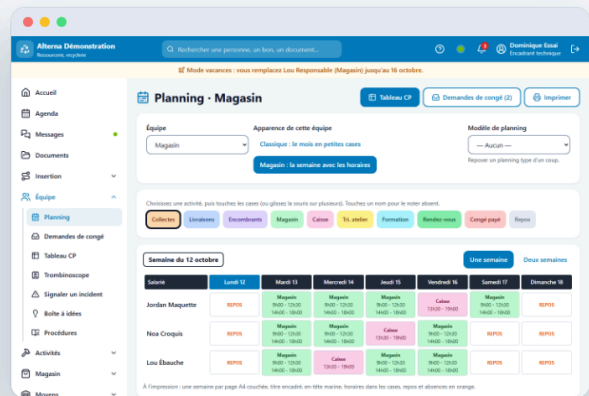
À DIRE

Passons au quotidien des équipes et de la structure : organiser le travail, les activités et les moyens.

Un planning, deux apparences



Classique : le mois en petites cases, matin et après-midi



Magasin : la semaine en grandes cases, avec les horaires

Diapositive 10 sur 22

Un planning, deux apparences

🕒 1,5 min

vers 11 min

Geste : Montrer l'apparence classique à gauche, puis l'apparence magasin à droite.

À DIRE

Le planning existe en deux apparences, et chaque équipe choisit la sienne.

L'apparence classique, à gauche, montre le mois en petites cases, avec le matin et l'après-midi. L'apparence magasin, à droite, montre la semaine en grandes cases, avec les horaires.

On pose une activité d'un geste, ou sur plusieurs cases en glissant. On note un absent en un geste, et ce qui était prévu reste visible. Alterna prévient aussi quand une activité demande une habilitation que la personne n'a pas.

À retenir : On le montrera en vrai pendant la démonstration.

ÉQUIPE

Les congés : demandés, acceptés, décomptés

- Le salarié demande depuis son téléphone : Alterna dit **combien de jours** seront retirés.
- L'encadrant accepte, refuse ou propose d'autres dates.
- Le **tableau des congés payés** : le solde de chacun, retiré tout seul.
- Règle au choix : **jours ouvrables** (6 par semaine) ou **jours ouvrés** (5).

Alterna 11 / 22

Salarié	Accusé	Paié	En attente	Il reste
Camille Exemple Équipe vert - CDD 26 h	25	6,5	3 j	18,5 j
Sacha Essal Équipe vert - CDD 26 h	22,5	10	—	12,5 j
Alex Fictif Équipe vert - CDD 26 h	15	2	0,3 j	13 j
Morgan Brouillon Équipe vert - CDD 26 h	27,5	15	—	12,5 j
Jordan Maquette Second équipe - CDD 26 h	12,5	0	—	12,5 j
Noa Croquis Second équipe - CDD 26 h	20	5	—	15 j
Lou Ébauche Second équipe - CDD 26 h	17,5	3	—	14,5 j
Eden Modèle Marché - CDD 26 h	30	18	—	12 j

Diapositive 11 sur 22

Les congés

1 min

vers 12 min

Geste : Montrer le tableau des congés payés sur l'image.

À DIRE

Les congés sont demandés, acceptés et décomptés au même endroit.

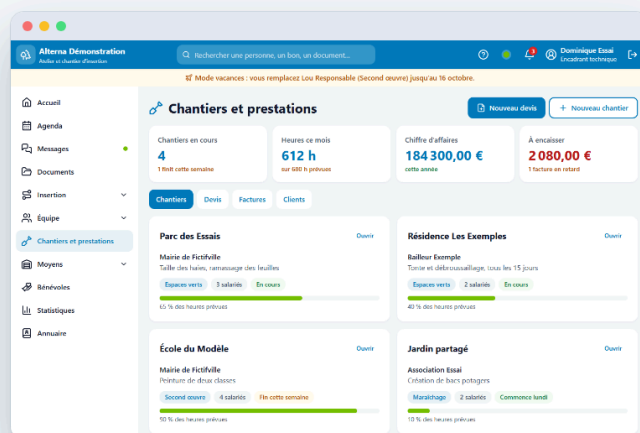
Le salarié fait sa demande depuis son téléphone, et Alterna lui dit combien de jours seront retirés. L'encadrant accepte, refuse, ou propose d'autres dates.

Le tableau des congés payés montre le solde de chacun, qui baisse tout seul quand une demande est acceptée. La règle de décompte se choisit : en jours ouvrables, soit six jours par semaine, ou en jours ouvrés, soit cinq jours par semaine.

— ACTIVITÉS

Les activités, du devis à la facture

- **Chantiers et prestations** : espaces verts, bâtiment, propreté... devis, planning, heures passées, factures.
- **Mise à disposition** : missions chez les particuliers et les entreprises, relevés d'heures signés.
- **Collectes et livraisons**, encombrants, carte de la logistique.
- **Magasin** : caisse, stock, retraits, déclarations aux éco-organismes.



Alterna 12 / 22

En savoir plus +

Diapositive 12 sur 22

Les activités, du devis à la facture

🕒 1,5 min

vers 14 min

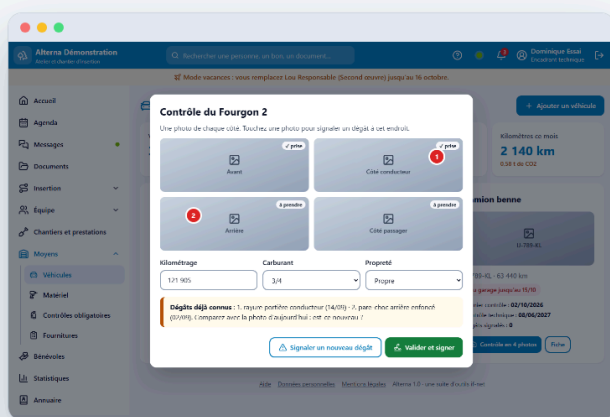
Geste : Adapter l'exemple au public : chantiers pour un chantier d'insertion, mise à disposition pour une association intermédiaire, collectes et magasin pour une ressourcerie.

À DIRE

Alterna suit les activités, du devis à la facture.

Pour les chantiers et les prestations, en espaces verts, en bâtiment ou en propreté, on gère le devis, le planning, les heures passées et la facture. Pour la mise à disposition, on suit les missions chez les particuliers et les entreprises, avec des relevés d'heures signés. Pour les ressourceries, Alterna gère les collectes et les livraisons, les encombrants et la carte de la logistique, ainsi que le magasin : la caisse, le stock, les retraits et les déclarations aux éco-organismes.

Véhicules, matériel, contrôles obligatoires



À chaque contrôle : une photo de chaque côté, les dégâts signalés

Alterna 13 / 22



Véhicules

Contrôles en quatre photos, dégâts comparés d'une fois sur l'autre, entretien, contrôle technique.



Matériel

Inventaire, prêts, pannes ; une étiquette à QR code imprimée pour chaque objet.



Contrôles obligatoires

Extincteurs, portes coupe-feu, électricité, alarmes : échéances, rappels, registre.

[En savoir plus +](#)

Diapositive 13 sur 22

Véhicules, matériel, contrôles obligatoires

🕒 1,5 min

vers 15 min

Geste : Montrer les quatre photos du véhicule, puis les trois cartes à droite.

À DIRE

Alterna s'occupe aussi des moyens de la structure : les véhicules, le matériel et les contrôles obligatoires.

Pour les véhicules, à chaque contrôle, on prend une photo de chaque côté et on signale les dégâts, qu'on compare d'une fois sur l'autre. L'entretien et le contrôle technique sont suivis.

Pour le matériel, on tient l'inventaire, les prêts et les pannes. Chaque objet reçoit une étiquette avec un code à scanner.

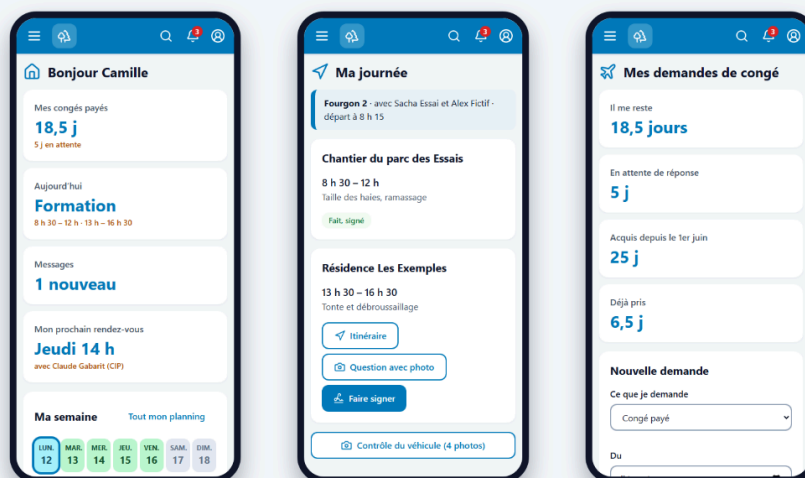
Pour les contrôles obligatoires, comme les extincteurs, les portes coupe-feu, l'électricité ou les alarmes, Alterna suit les échéances, envoie des rappels et tient le registre.

— PARTOUT

Sur le téléphone, sur le terrain

- S'installe comme une application.
- Connexion par **code**, **Face ID** ou **empreinte**.
- Notifications, photos, **signature au doigt**.
- Fonctionne même **sans réseau**, puis se met à jour.

Alterna 14 / 22



Diapositive 14 sur 22

Sur le téléphone, sur le terrain

🕒 1 min

vers 16 min

Geste : Montrer les trois téléphones. Si possible, sortir son propre téléphone pour l'illustrer.

À DIRE

Alterna fonctionne aussi sur le téléphone, pour ceux qui sont sur le terrain.

Il s'installe comme une application. On se connecte avec un code, Face ID ou son empreinte. On reçoit des notifications, on prend des photos, et le client signe au doigt. Alterna fonctionne même sans réseau, puis se met à jour dès que le réseau revient.

Chacun voit ce qui le concerne

 Salarié Son planning, ses congés, sa journée, son parcours, ses documents.	 Encadrant Son équipe : planning, congés, activités, véhicules. Pas les données sensibles.	 Conseiller Les parcours, les contrats, les bilans. Données sensibles protégées.	 Direction Tous les sites, toutes les équipes, tous les chiffres.	 Administrateur Les comptes, les droits, les modules, l'apparence.
---	--	--	---	--

Les droits se règlent par équipe et par site. Le menu ne montre que ce qui est permis.

Alterna 15 / 22

Diapositive 15 sur 22

Chacun voit ce qui le concerne

🕒 1 min

vers 17 min

Geste : Montrer les cinq rôles de gauche à droite.

À DIRE

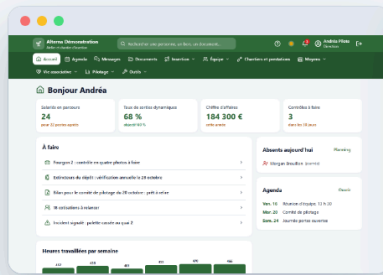
Dans Alterna, chacun voit ce qui le concerne.

Le salarié voit son planning, ses congés, sa journée, son parcours et ses documents.

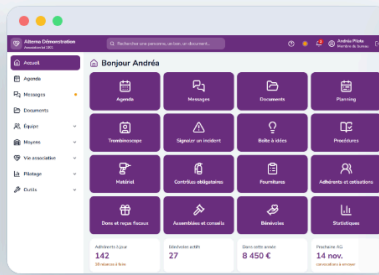
L'encadrant voit son équipe : le planning, les congés, les activités, les véhicules, mais pas les données sensibles. Le conseiller en insertion voit les parcours, les contrats et les bilans, et les données sensibles sont protégées. La direction voit tous les sites, toutes les équipes et tous les chiffres. Enfin, l'administrateur gère les comptes, les droits, les modules et l'apparence.

Les droits se règlent par équipe et par site, et le menu ne montre que ce qui est permis.

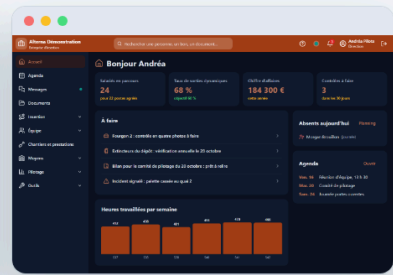
Aux couleurs de chaque structure



Logo, couleurs, menu en haut



Grandes tuiles pour les écrans tactiles



Mode sombre, autres couleurs

Logo, couleurs, police, place du menu, arrondis : chaque structure choisit. Les couleurs sont recalculées pour rester lisibles.

Diapositive 16 sur 22

Aux couleurs de chaque structure

🕒 1 min

vers 18 min

Geste : Montrer les trois exemples. Annoncer qu'on changera l'apparence en direct pendant la démonstration.

À DIRE

Alterna se met aux couleurs de chaque structure.

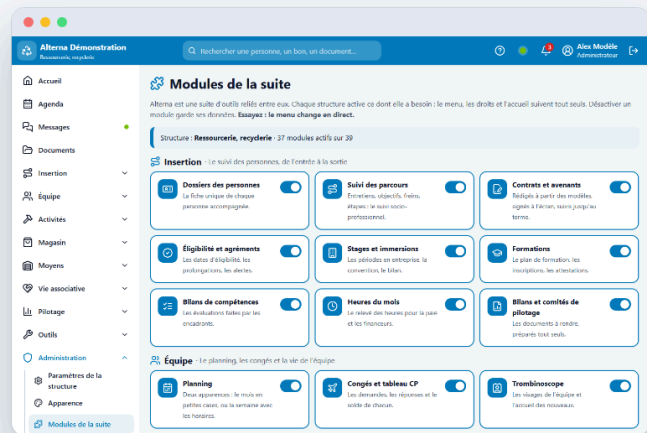
Sur ces trois exemples, on voit un logo et des couleurs avec le menu en haut, puis de grandes tuiles pour les écrans tactiles, puis le mode sombre avec d'autres couleurs.

Le logo, les couleurs, la police, la place du menu, les arrondis : chaque structure choisit. Et les couleurs sont recalculées pour rester lisibles.

À LA CARTE

Chaque structure choisit ses outils

- À l'installation, la structure dit **ce qu'elle est** : chantier d'insertion, entreprise d'insertion, association intermédiaire, ressourceurcie...
- Alterna **propose les outils utiles**.
- On en ajoute ou on en retire **à tout moment** ; les données restent.
- Le menu, les droits et l'accueil suivent tout seuls.



Alterna 17 / 22

Diapositive 17 sur 22

Chaque structure choisit ses outils

🕒 1 min

vers 19 min

Geste : Montrer la page des modules sur l'image.

À DIRE

Chaque structure choisit ses outils.

À l'installation, la structure dit ce qu'elle est : chantier d'insertion, entreprise d'insertion, association intermédiaire, ressourceurcie. Alterna lui propose alors les outils utiles. On peut en ajouter ou en retirer à tout moment, et les données sont gardées. Le menu, les droits et l'accueil suivent tout seuls.

Des données protégées



Chiffrées

Les données personnelles et de santé sont chiffrées.



Tracées

Chaque geste est noté au journal : qui, quoi, quand.



Cloisonnées

Chacun ne voit que ses équipes et ses sites.



Bien gardées

Double authentification, clés de sécurité, empreinte.



Sauvegardées

Chaque nuit, chiffrées, copiées hors du serveur.



Effacées à temps

Durées de conservation et effacement automatique (RGPD).



Restent en France

Hébergées en France, elles n'en sortent jamais.



Certification engagée

Démarche ISO 27001 et HDS (données de santé) en cours.

Conçue avec un haut niveau d'exigence : pour répondre au **RGPD** et aux recommandations de la **CNIL**, et pour satisfaire aux normes **ISO 27001** et **HDS**.

Diapositive 18 sur 22

Des données protégées

🕒 2 min

vers 21 min

Geste : Parcourir les huit cartes, puis lire la phrase du bas. « En savoir plus » détaille le RGPD, la CNIL et la certification.

À DIRE

Avec Alterna, les données sont protégées.

Elles sont chiffrées, en particulier les données personnelles et de santé. Elles sont tracées : chaque geste est noté au journal, avec qui, quoi et quand. Elles sont cloisonnées : chacun ne voit que ses équipes et ses sites. Elles sont bien gardées, grâce à la double authentification, aux clés de sécurité et à l'empreinte. Elles sont sauvegardées chaque nuit, chiffrées, et copiées hors du serveur. Elles sont effacées à temps, avec des durées de conservation et un effacement automatique, comme le prévoit le RGPD. Elles restent en France : hébergées en France, elles n'en sortent jamais. Enfin, une démarche de certification ISO 27001 et HDS, pour les données de santé, est engagée.

Alterna est conçue avec un haut niveau d'exigence : pour répondre au RGPD et aux recommandations de la CNIL, et pour satisfaire aux normes ISO 27001 et HDS.

À retenir : Ne pas dire que la certification est obtenue : elle est engagée. Ne pas dire « entièrement conforme » : chaque structure reste responsable de son usage.



— NOTRE ENGAGEMENT

Votre sérénité, notre priorité

IF-Net met tout en œuvre pour protéger ses clients contre le piratage et la fraude, et pour réduire les risques au minimum.



Protéger

Surveillance des connexions, blocage des tentatives d'intrusion, alertes, mises à jour de sécurité automatiques.



Garder en France

Toutes les données sont hébergées en France et n'en sortent jamais.



Sensibiliser

Des ateliers de prévention des risques numériques, pour les professionnels comme pour les particuliers.

Alterna 19 / 22

[En savoir plus +](#)

Diapositive 19 sur 22

IF-Net : votre sérénité

1 min

vers 22 min

Geste : Diapositive à dire avec conviction : c'est l'engagement de l'entreprise.

À DIRE

Chez IF-Net, votre sérénité est notre priorité. IF-Net met tout en œuvre pour protéger ses clients contre le piratage et la fraude, et pour réduire les risques au minimum.

Cela passe d'abord par la protection : surveillance des connexions, blocage des tentatives d'intrusion, alertes, et mises à jour de sécurité automatiques. Ensuite, toutes les données sont hébergées en France et n'en sortent jamais. Enfin, la plupart des attaques passent par une erreur humaine, comme un faux courriel ou un mot de passe réutilisé. C'est pourquoi IF-Net proposera des ateliers de prévention des risques numériques, pour les professionnels comme pour les particuliers.

L'AVANCEMENT

Où en est-on ?

✓ **Déjà en place, en test dans une première structure**

- ✓ Comptes, rôles, droits par équipe et par site
- ✓ Planning (deux apparences), congés
- ✓ Équipes, heures du mois
- ✓ Suivi des parcours, rapports, statistiques
- ✓ Véhicules et état des lieux signé
- ✓ Collectes, livraisons, encombrants
- ✓ Bénévoles, messagerie, agenda, notifications
- ✓ Sécurité, sauvegardes, mises à jour automatiques

✖ **À venir**

- Contrats et avenants rédigés et signés
- Bilans pour le comité de pilotage, tout prêts
- Tableau des congés payés
- Stages et immersions
- Contrôles obligatoires, matériel et étiquettes
- Véhicules : contrôle en quatre photos
- Chantiers, prestations, mise à disposition
- Caisse, stock et éco-organismes

Alterna peut fonctionner à côté des outils déjà en place, ou prendre le relais quand la structure le souhaite.

Diapositive 20 sur 22

Où en est-on ?

🕒 1,5 min

vers 24 min

Geste : Lire la colonne de gauche, puis celle de droite, puis la phrase en bas à droite.

À DIRE

Une bonne partie d'Alterna est déjà en place, en test dans une première structure : les comptes, les rôles et les droits par équipe et par site, le planning avec ses deux apparences et les congés, les équipes et les heures du mois, le suivi des parcours, les rapports et les statistiques. Sont aussi en test les véhicules avec l'état des lieux signé, les collectes, les livraisons et les encombrants, ainsi que les bénévoles, la messagerie, l'agenda et les notifications, la sécurité, les sauvegardes et les mises à jour automatiques.

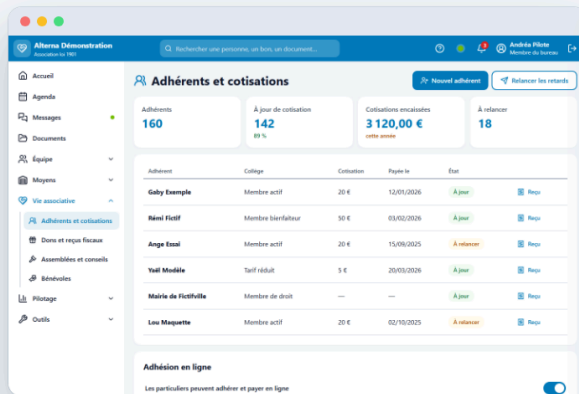
Restent à venir : les contrats et les avenants rédigés et signés, les bilans pour le comité de pilotage tout prêts, le tableau des congés payés, les stages et les immersions. Puis les contrôles obligatoires, le matériel et les étiquettes, le contrôle des véhicules en quatre photos, les chantiers, les prestations et la mise à disposition. Et enfin la caisse, le stock et les éco-organismes.

Alterna peut fonctionner à côté des outils déjà en place, ou prendre le relais quand la structure le souhaite. Et Alterna se construit par étapes : chaque étape est validée avant de passer à la suivante.

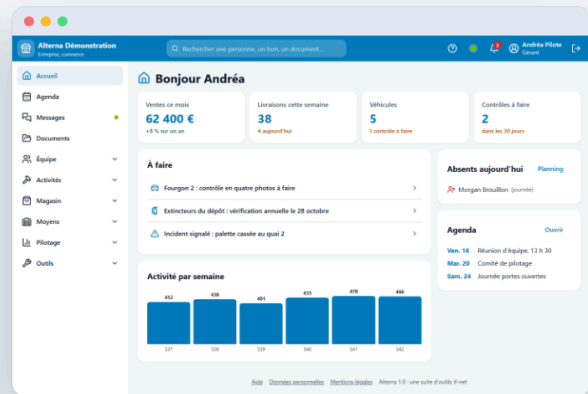
À retenir : Ne pas nommer la structure qui teste Alterna. Ne citer aucun logiciel concurrent.

— ET DEMAIN

Au-delà de l'insertion



Une association : adhérents, cotisations, dons et reçus, assemblées, bénévoles



Une petite entreprise (un magasin de meubles, par exemple) : livraisons, véhicules, caisse, planning

Alterna 21 / 22

En savoir plus +

Diapositive 21 sur 22

Et demain : au-delà de l'insertion

🕒 1 min

vers 25 min

Geste : Rester bref : ce n'est pas la priorité.

À DIRE

Demain, Alterna pourra aller au-delà de l'insertion.

Une association pourra gérer ses adhérents, ses cotisations, ses dons et reçus, ses assemblées et ses bénévoles. Une petite entreprise, un magasin de meubles par exemple, pourra gérer ses livraisons, ses véhicules, sa caisse et son planning.

C'est la même suite d'outils : il suffit d'activer d'autres modules. Mais ce n'est pas la priorité, car l'effort porte d'abord sur les structures d'insertion.

CONCLUSION

MERCI

Place à la démonstration

Une maquette à essayer : choisir son type de structure, entrer comme salarié, encadrant, conseiller, direction ou administrateur, et changer l'apparence en direct.

Ouvrir la démonstration →

Alternia 22 / 22

IF-Net

Diapositive 22 sur 22

Merci, place à la démonstration

30 s

vers 25 min

Geste : Cliquer sur « Ouvrir la démonstration », ou passer à l'onglet déjà ouvert.

À DIRE

Merci de votre attention. Place maintenant à la démonstration.

Je vous propose de découvrir la maquette : on y choisit son type de structure, puis on entre comme salarié, encadrant, conseiller, direction ou administrateur, et on change même l'apparence en direct.

LA DÉMONSTRATION (ENVIRON 10 MINUTES)

Ouvrir l'onglet de la démonstration. Le bouton noir « **Démo** », en bas à gauche, sert à changer de structure, de profil ou d'apparence sans revenir en arrière. **Échap** ferme une fenêtre.

1 Choisir la structure

Sur la première page, toucher **Atelier et chantier d'insertion**.

Dire : « Alterna n'affiche que les outils utiles à cette structure. »

2 Le conseiller en insertion

Toucher **Conseiller en insertion (CIP)**. Montrer l'accueil : ce qu'il y a à faire, les rendez-vous du jour, les sorties de l'année.

Ouvrir **Insertion > Dossiers des personnes**, toucher **Camille Exemple** : les objectifs, les freins, le fil du parcours. Essayer les onglets « Contrat » et « Formations et immersions ».

3 Un avenant prêt à signer

Ouvrir **Insertion > Contrats et avenants**, puis **Préparer l'avenant** sur la ligne de Sacha Essai.

Montrer les parties surlignées en jaune, à vérifier, et les deux choix : « Imprimer pour signer » ou « Faire signer à l'écran ».

4 Le bilan du comité de pilotage

Ouvrir **Insertion > Bilans et comités de pilotage**, puis **Ouvrir** sur le premier document.

Dire : « Tout est calculé à partir de ce qui est déjà saisi ; il reste à écrire le mot de la direction. »

5 L'encadrant et son planning

Bouton **Démo**, puis **Encadrant technique**. Une question avec photo s'ouvre au milieu de l'écran : c'est voulu. Toucher « On la taille à 1,50 m ».

Ouvrir **Équipe > Planning**. Choisir une activité, toucher quelques cases. Toucher un nom, puis **Noter absent toute la journée** : la marque rouge apparaît, ce qui était prévu reste visible.

6 Les congés

Ouvrir **Équipe > Demandes de congé**, puis **Accepter** la demande de Camille.

Ouvrir **Tableau CP** : le solde a baissé tout seul. Changer la règle « jours ouvrés » pour montrer le réglage.

7

Le salarié sur son téléphone

Bouton **Démo**, puis **Salarié en parcours**. Montrer l'accueil, puis **Équipe › Mes demandes de congé**.

Choisir deux dates : Alterna dit tout de suite combien de jours seront retirés. Astuce : réduire la fenêtre du navigateur pour montrer l'allure sur téléphone.

8

Le planning du magasin

Bouton **Démo**, choisir **Ressourcerie, recyclerie**, puis **Encadrant**. Ouvrir le planning et choisir l'équipe **Magasin**.

Montrer l'apparence « magasin » : la semaine en grandes cases, avec les horaires.

Basculer sur « Classique » puis revenir.

9

Les moyens

Ouvrir **Moyens › Véhicules**, puis **Contrôle en 4 photos** sur le Fourgon 2.

Puis **Moyens › Matériel › Imprimer des étiquettes**, et **Contrôles obligatoires**.

10

L'apparence et les modules, en direct

Bouton **Démo**, puis **Administrateur**. Ouvrir **Administration › Apparence** : toucher une autre palette de couleurs, un autre logo, « Face Valo », « Menu en haut ».

Ouvrir **Administration › Modules de la suite** : désactiver « Collectes et livraisons », le menu change aussitôt ; le réactiver. Finir par « Revenir à l'apparence d'origine ».

LES QUESTIONS PROBABLES

« Où sont hébergées nos données ? »

En France, et elles n'en sortent jamais. Elles sont chiffrées et sauvegardées chaque nuit sur un autre serveur.

« Est-ce conforme au RGPD ? »

Alterna est conçue pour répondre au RGPD et aux recommandations de la CNIL. Un audit de sécurité et de conformité a été fait, et tous les points relevés sont corrigés. Les documents exigés par la loi sont fournis à chaque structure : contrat de sous-traitance, registre des traitements, analyse d'impact. Chaque structure reste responsable de l'usage qu'elle en fait.

« Êtes-vous certifiés ISO 27001 ou HDS ? »

La démarche est engagée ; la certification n'est pas encore obtenue. Alterna est construite pour satisfaire à ces normes.

« Qui voit les données sensibles (santé, freins, justice) ? »

Le conseiller en insertion et la direction, après une double authentification. Les encadrants n'y ont pas accès d'office. Les consultations sont notées au journal.

« Peut-on garder nos outils actuels ? »

Oui. Alterna peut fonctionner à côté des outils déjà en place, ou prendre le relais quand la structure le souhaite. On active seulement les modules utiles.

« Peut-on reprendre nos données existantes ? »

Une reprise de données a déjà été faite pour une première structure. Pour les autres, elle s'étudie au cas par cas, selon l'outil d'origine.

« Les salariés sauront-ils s'en servir ? »

Les écrans sont pensés pour des personnes peu à l'aise avec l'écrit : grands boutons, pictogrammes, textes simples. Une aide interactive est prévue dans chaque écran, et un support de formation est en préparation pour les salariés, les encadrants et les administrateurs.

« Et sans réseau sur le terrain ? »

Alterna continue de fonctionner sur le téléphone, puis se met à jour dès que le réseau revient.

« Combien ça coûte ? »

À préparer avant la présentation : la grille de prix et ce qu'elle comprend (hébergement, mises à jour, assistance).

« **Quand sera-t-elle complète ?** »

À préparer : les grandes dates prévues. Rappeler que le travail avance par étapes, chacune validée avant la suivante.

« **Si on arrête, que deviennent nos données ?** »

À confirmer par IF-Net : la restitution des données à la structure (format, délai) prévue au contrat.

Après la présentation

- Laisser l'adresse de la démonstration : chacun peut l'essayer seul, rien n'est enregistré.
- Noter les demandes et les remarques : elles deviennent des tickets à suivre.
- Proposer un rendez-vous pour une démonstration sur leurs propres besoins.